



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND
GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT
2021

Penneo dokumentnøgle: ENE6Q-KGJDH-QDBZK-8MXPV-81E1U-CNIES

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Forbundsoplysninger	
Forbundsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Gennemsigthedsrapport 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15

FORBUNDSOPLYSNINGER

Forbundet	Dansk Filmfotograf Forbund c/o Line Sølyst, Alrunevej 21 Alrunevej 21 2900 Hellerup CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Louise McLaughlin Edvard Friis-Møller, næstformand Malte Udsen Adam Wallenstein Linda Wassberg
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigtighedsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Gennemsigtighedsrapporten aflægges efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i afsnittet omkring anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at gennemsigtighedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Gennemsigtighedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15. september 2022

Bestyrelse:

Jan Weincke
Formand

Casper Høyberg
Næstformand

Søren Berthelin

Louise McLaughlin

Edvard Friis-Møller
Næstformand

Malte Udsen

Adam Wallensteen

Linda Wassberg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Dansk Filmfotograf Forbund

Konklusion

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Gennemsigthedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en gennemsigthedsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en gennemsigthedsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigthedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigthedsrapporten.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigthedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigthedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af gennemsigthedsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om gennemsigthedsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. september 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nicolai T. Visti
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet alle indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for foreningen, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem foreningens regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare midler, som kan fordeles kollektivt.

I år dog med den ændring at DFFs medlemmer har udmeldt sig af FAF og opsagt samarbejdsaftalen med FAF pr. 1. januar 2021 for at forhandle en ny fordelingsnøgle for fotograferne i DJ; DM; FAF og DFF.

Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 150 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, drama, fiktion, serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 8 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder og formand og 2 næstformænd tildeles mindre honorarer, men arbejder ellers ulønnet. Formand og næstformænd vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed.

Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år. Alligevel har 2021 som i 2020 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i praksis, som følge af CRM- direktivets implementering i 2016. Der skal stadig ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har vi måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der er i stadig løbende udvikling) samt tilknytte en deltids IT-medarbejder, som alene arbejder hermed. Til og med 2018 har vi modtaget og betalt for rapportering af brugen via Registration Denmark. Den aftale har vi nu sagt op, da aftalen blev for dyr og i stedet har vi sammen med Dansk Journalistforbund dannet vores eget registreringsystem Eagle Eyes og i 2019 blev gruppen udvidet med Danske Scenografer og FAF. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, KulturPlus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen.

Administrationsudgifterne er for 2021 på samme niveau som de seneste år. Grundet DFF's opsigelse af fordelingsnøglen har DFF i 2021 ikke modtaget vederlag vedrørende 2021 fra Copydan til fordeling, bortset fra 10% hensættelser dækkende årene 2018 til 2020 og restvederlag for 2020 på samlet 729.813 kr. jf. note 3 "afregning fra Copydan i året".

De 4 forbund som har fotografer, forhandler i øjeblikket en ny fordelingsnøgle som vi håber, vil være på plads når 2022 midlerne kommer til udbetaling i 2023.

Som det fremgår af note 3, er der i 2021 afholdt omkostninger til ekstern advokatrådgivning og vederlag til juridisk assistance omkring rettighedsmæssige spørgsmål til DFF-medlemmers kontrakter og overenskomst med Producentforeningen samt andre ophavsretlige

Det er ledelsens forventning at omkostningerne til ekstern rådgivning og juridisk assistance fremadrettet vil falde betydeligt og dermed også administrationsprocenten vedr. rettighedsmidlerne.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har retten til fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej. Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af disse er, at de beløb fra Copydan,

som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

Investering og fradrag (Rettighedsvederlag)

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Derudover laves der en hensættelse på 18 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år har administrationsprocenten været lige under 20 %.

I år har vi grundet opsigelsen af fordelingsnøglen ikke modtaget rettighedsmidler vedrørende 2021 fra Copydan, så derfor er det ikke muligt at udregne en administrationsprocent. Når alle fotograferne er blevet enige om en ny fordelingsnøgle følger vi naturligvis CRM-direktivet og fradrager de faktiske omkostninger for det administrative arbejde. Hensættelser, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år fordeles efter samme nøgle som hele beløbet ville være fordelt 3 år tidligere.

Dette er ensbetydende med, at der i note 4 "Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan" ikke er medtaget beløbsoplysninger og dermed ikke opgjort en administrationsomkostningsprocent for 2021.

Risikostyring

Der er normalt foretaget hensættelser på 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok. Det vil for i år ikke ske før vi igen modtager rettighedsmidler.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Gennemslgtighedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og p grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis som er beskrevet nedenfor.

Formålet med gennemslgtighedsrapporten er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Gennemslgtighedsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Mellemværende rettighedshavere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

Rettighedsmidler indregnes i gennemsigtighedsrapporten, når disse er udbetalt til forbundet. Midlerne opdeles i rettighedstyper.

Administrationsomkostningerne vedrører de modtagne midler fra Copydan fra og med den 10. april 2016, og indregnes i posten "Mellemværende rettighedshavere".

Der foretages i forbindelse med udlodning til rettighedshavere følgende hensættelser:

- Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav: 0 %
- Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere: 5 %

Hensættelserne er indregnet i det samlede mellemværende med rettighedshavere.

Når der er skabt sikkerhed for, at foreningen ikke modtager krav fra udefrakommende rettighedshavere, vil ikke uddelte midler overføres til kollektiv uddeling i takt med de forældes.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 Kr.	2020 Kr.
Kontingenter.....		432.075	378.370
Forsikringsordning, medlemmer.....		348.700	341.997
SKU-Fonden.....		0	24.009
Øvrige.....		22.500	5.500
INDTÆGTER.....		803.275	749.876
Omkostninger til foreningsaktivitet og lokaleomk.....		-56.148	-50.335
Hjemmeside.....		-85.490	-32.554
SKU-Fonden aktiviteter.....		0	-24.009
Forsikringsordning, medlemmer.....		-317.734	-298.004
Klukarrangement.....		0	-13.942
Andre omkostninger.....	1	-222.733	-309.458
RESULTAT FØR RENTER.....		121.170	21.574
Finansielle omkostninger.....		-70	-46
ÅRETS RESULTAT.....		121.100	21.528
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført overskud.....		121.100	21.528
I ALT.....		121.100	21.528

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 Kr.	2020 Kr.
Tilgodehavende kontingent mv.....		249.525	198.945
Diverse debitorer og udlæg.....		0	5.000
Tilgodehavender.....		249.525	203.945
Likvide beholdninger Dansk Filmfotograf Forbund.....		177.886	56.542
Likvide beholdninger rettighedsmidler.....		4.853.711	10.458.147
Likvide beholdninger.....		5.031.597	10.514.689
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.281.122	10.718.634
AKTIVER.....		5.281.122	10.718.634
PASSIVER			
Kapitalkonto primo.....		409.476	387.948
Overført fra resultatdisponering.....		121.100	21.528
KAPITALKONTO ULTIMO.....		530.576	409.476
Omkostningskreditorer rettighedsmidler.....	2	109.990	145.947
Omkostningskreditorer DFF.....	2	31.461	70.515
Mellemværende rettighedshavere.....	3	4.609.095	10.092.696
Kortfristede gældsforpligtelser.....		4.750.546	10.309.158
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		4.750.546	10.309.158
PASSIVER.....		5.281.122	10.718.634
Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan	4		
Eventualforpligtelser mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2021 Kr.	2020 Kr.	Note
Andre omkostninger			1
Annoncer og reklamer.....	10.395	13.449	
Gaver og blomster.....	5.757	8.206	
Imago, konferencer mv.....	54.856	28.486	
Revision.....	21.875	21.250	
Rådgivning og anden assistance.....	41.563	102.375	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	31.620	29.972	
Forretningsfører.....	9.000	10.000	
Gebyrer mv. og diverse.....	5.261	4.183	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	5.168	4.175	
Bestyrelshonorarer mv.....	30.000	35.000	
Dansk Kunstnerråd.....	6.733	12.272	
Undervisning Filmskolen.....	0	1.139	
Honorar vedrørende kontraktforhold.....	0	18.451	
Støtte Bodilprisen.....	0	17.500	
Samrådet for ophavsret.....	0	3.000	
	222.733	309.458	
Omkostningskreditorer DFF			2
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	27.188	26.563	
Andre kreditorer.....	4.273	23.952	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	0	0	
Skyldige honorar.....	0	20.000	
	31.461	70.515	
Omkostningskreditorer rettighedsmidler			
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	20.625	21.250	
Skyldige honorar.....	20.000	50.000	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	69.365	74.697	
	109.990	145.947	

NOTER

	2021 Kr.	2020 Kr.	Note
Mellemværende rettighedshavere			3
AVU Medier			
Saldo primo	309.812	300.533	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-37.186	-36.402	
Afregning fra Copydan i året.....	4.852	175.508	
Gebyrer.....	-15	-45	
Udlodninger.....	-158.907	-129.782	
	118.556	309.812	
KulturPlus			
Saldo primo	132.977	83.211	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-23.893	-13.953	
Afregning fra Copydan i året.....	0	112.768	
Udlodninger.....	-55.281	-49.034	
Gebyrer.....	-15	-15	
	53.788	132.977	
Arkiv			
Saldo primo	1.263.372	1.432.389	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-97	-169.477	
Afregning fra Copydan i året.....	0	460	
	1.263.275	1.263.372	
Verdens TV (inkl. hensættelse)			
Saldo primo	9.453.400	9.934.733	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-1.005.688	-901.414	
Afregning fra Copydan i året.....	724.961	4.746.576	
Udlodninger.....	-4.718.250	-4.313.703	
Udlodninger - Udenlandske rettighedshavere.....	0	0	
Anvendte SKU-midler i året.....	0	-7.478	
Gebyrer.....	-5.694	-5.315	
	4.448.729	9.453.399	
I mellemværendet med rettighedshavere er indeholdt hensættelser til imødegåelse af krav fra ukendte rettighedshavere udgørende 1.052.939 kr.			
Realiserede omkostninger administration			
Honorar aflønning vedr. rettighedsmidler.....	-226.073	-249.681	
IT omkostninger.....	-264.180	-239.180	
Mødeaktivitet m.m.....	-153.126	-135.242	
Administration og bogføringsassistance.....	-95.775	-80.842	
Ekstern rådgivning - Revisor og advokat.....	-97.500	-195.156	
Juridisk assistance.....	-438.600	-166.763	
	-1.275.254	-1.066.864	
Mellemværende rettighedshavere i alt.....	4.609.094	10.092.696	

NOTER

	Note
Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan Dansk Filmfotografers (DFF) medlemmer har med virkning pr. 1. januar 2021 udmeldt sig af FAF og opsagt samarbejdsaftalen med FAF.	4
Dette for at forhandle en ny fordelingsnøgle for de 4 forbund som har fotografer (DJ; DM; FAF og DFF).	
Grundet DFF's opsigelse af fordelingsnøglen har DFF i 2021 ikke fået indbetalt vederlag vedrørende 2021 fra Copydan til fordeling.	
Det eneste der er indbetalt fra Copydan til DFF i 2021 er tilbageholdelse fra 10% hensættelser vedrørende uddelingsårene 2018 til 2020 og restvederlag for 2020 på samlet 729.813 kr.	
De 4 forbund som har fotografer, forhandler i øjeblikket om en ny fordelingsnøgle som forventes at være på plads senest når 2022 rettighedsmidlerne kommer til udbetaling i 2023.	
Rettighedsmidlerne for 2021 forventes at blive afregnet senest samtidig med modtagelse af rettighedsmidlerne for 2022.	
Grundet opsigelsen af fordelingsnøglen har DFF som beskrevet ovenfor ikke modtaget rettighedsmidler fra Copydan vedrørende 2021.	
Derfor er det ikke muligt i Gennemsigthedsrapporten for 2021 at udregne en retvisende administrationsprocent for 2021.	
Eventualposter mv.	5
Eventualforpligtelser Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.	6

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Casper Aviv Høyberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-919398615415

IP: 37.120.xxx.xxx

2022-09-15 14:37:52 UTC

NEM ID 

Jan Weincke

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-09-15 14:59:54 UTC

NEM ID 

Jan Weincke

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-09-15 14:59:54 UTC

NEM ID 

Malte Udsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a07250db-58eb-41de-bda2-544e2a6ceb79

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-09-15 17:17:49 UTC

Mit  

Linda Maria Wassberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383676293272

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-09-16 09:44:07 UTC

NEM ID 

Søren Thomas Berthelin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-856585090723

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-09-16 10:15:44 UTC

NEM ID 

Louise McLaughlin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-295941240148

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-09-19 09:09:17 UTC

NEM ID 

Edvard Friis-Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd2e8469-15e4-448a-98cb-60015df3ebd6

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-09-22 18:43:13 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: ENE6Q-KGJDH-QDBZK-8MXPV-81E1U-CNIES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carl Adam Richard Wallensten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 266dae4b-c3ea-4630-8772-908edeca6ae4

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-09-22 19:39:25 UTC



Nicolai Tobias Visti Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1283706411033

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-09-23 07:22:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>