



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND**  
**GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT**  
**2017**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Forbundsoplysninger</b>	
Forbundsoplysninger.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-8
<b>Gennemsigthedsrapport 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15

**FORBUNDSOPLYSNINGER**

<b>Forbundet</b>	Dansk Filmfotograf Forbund c/o Line Sølyst Thomsen Alrunevej 21 2900 Hellerup  CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Steen Dalin Jan Pallesen Edvard Friis-Møller Malte Udsen Michael Rosenløv Birger Axel Bohm
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Gennemsigthedsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabskik, som beskrevet i regnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis og forbundets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. april 2018

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Jan Weincke  
Formand

\_\_\_\_\_  
Casper Høyberg  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Søren Berthelin

\_\_\_\_\_  
Steen Dalin

\_\_\_\_\_  
Jan Pallesen

\_\_\_\_\_  
Edvard Friis-Møller

\_\_\_\_\_  
Malte Udsen

\_\_\_\_\_  
Michael Rosenløv

\_\_\_\_\_  
Birger Axel Bohm

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til Dansk Filmfotograf Forbund*

#### **Konklusion**

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Gennemsigthedsrapporten udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en gennemsigthedsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en gennemsigthedsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigthedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigthedsrapporten.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigthedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigthedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af gennemsigthedsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om gennemsigthedsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Gregers Paulsen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet samtlige indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for foreningen, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem foreningens regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil både optræde midler allokert til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare områder, som kan fordeles kollektivt.

### Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 135 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, tv-serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 9 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder og formanden tildeles et mindre honorarer, men arbejder ellers ulønnet. Formanden vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed.

### Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år. Alligevel har 2017 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i vores praksis, som følge af CRM- direktivets implementering i 2016. Der skal ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har vi måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der er i stadig løbende udvikling) samt tilknytte en deltids it-medarbejder, som alene arbejder hermed, ligesom vi modtager og betaler for rapportering af brugen via Registration Denmark. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, Kulturplus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen. Administrationsudgifterne har for 2017 været acceptable. Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har i 2017 også uddelt midler fra tidligere år (2016 og før) samt ufordelbare restmidler via SKU-fonden.

### Fordelingsnøgle

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har lavet fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej.

Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af dem er, at de beløb fra CopyDan, som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.



## LEDELSESBERETNING

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

### Investering og fradrag

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Derudover laves der en hensættelse på op til 10 % til sociale, uddannelses- og kulturelle formål og ca. 17 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år har administrationsprocenten ligget lige under 20 %. Som følge af CRM-direktivet fradrages de faktiske omkostninger for det administrative arbejde. Hensættelser, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år fordeles efter samme nøgle som hele beløbet ville være fordelt 3 år tidligere. Ufordelbare midler til kollektiv fordeling, lægges til SKU-fonden, en fond DFF har sammen med FAFs fotografier og som kan søges af medlemmerne til videreuddannelse og lign. Legat midler annonceres på foreningernes hjemmesider.

### Risikostyring

Der er foretaget hensættelser 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, og forbundets vedtægter.

Formålet med gennemsigthedsrapporten er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Gennemsigthedsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler fra før 10. april 2016 indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Mellemværende rettighedshavere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

Rettighedsmidler indregnes i gennemsigtighedsrapporten, når disse er udbetalt til forbundet. Midlerne opdeles i rettighedstyper.

Administrationsomkostningerne vedrører de modtagne midler fra Copydan fra og med den 10. april 2016, og indregnes i posten "Mellemværende rettighedshavere".

Der foretages følgende hensættelser:

- |   |      |
|---|------|
| - Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav:       | 10 % |
| - Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere: | 5 %  |

Når der er skabt sikkerhed for, at foreningen ikke modtager krav fra udefrakommende rettighedshavere, vil ikke uddelte midler overføres til kollektiv uddeling i takt med de forældes.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017	2017
		kr.	kr.
Kontingenter .....		260.842	185.541
Indtægter, rettighedsmidler.....	1	101.459	478.908
Forsikringsordning, medlemmer.....		307.575	275.450
Sponsorbidrag, Klukpris.....		58.160	59.953
Fællesfonden.....		501.850	0
Øvrige .....		18.450	3.000
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>1.248.336</b>	<b>1.002.852</b>
Omkostninger til foreningsaktivitet og lokaleomk.....		-48.333	-75.795
Anvendt af hensættelse til indkøb af udstyr til klubhuset.....		0	-56.036
Hjemmeside.....		-44.705	-10.752
Nyhedsbrev.....		0	-106.856
Forsikringsordning, medlemmer.....		-286.734	-259.243
Klukarrangement .....		-224.362	-242.091
Andre omkostninger.....	2	-545.716	-469.517
<b>RESULTAT FØR RENTER.....</b>		<b>98.486</b>	<b>-217.438</b>
Finansielle indtægter.....		0	1.368
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>98.486</b>	<b>-216.070</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Anvendt af hensættelse til indkøb af udstyr til klubhuset.....		0	-56.036
Overført overskud.....		98.486	-160.034
<b>I ALT.....</b>		<b>98.486</b>	<b>-216.070</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Tilgodehavende kontingent mv.....		152.717	122.325
Diverse debitorer og udlæg.....		30.160	15.953
Tilgodehavender.....		182.877	138.278
Likvide beholdninger Dansk Filmfotograf Forbund.....		2.577	200.709
Likvide beholdninger rettighedsmidler.....		9.014.855	5.152.348
Likvide beholdninger.....		9.017.432	5.353.057
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>9.200.309</b>	<b>5.491.335</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>9.200.309</b>	<b>5.491.335</b>
 <b>PASSIVER</b>			
Kapitalkonto primo.....		191.611	351.645
Overført fra resultatdisponering.....		98.485	-160.034
<b>KAPITALKONTO ULTIMO.....</b>		<b>290.096</b>	<b>191.611</b>
Hensat til Fotografens Øje (engelsk udgave).....		100.000	100.000
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
Omkostningskreditorer.....	3	140.220	329.965
Mellemværende rettighedshavere.....	4	8.669.993	2.531.132
Rettighedsmidler til administrationsbehandling i 2017.....		0	2.338.627
Kortfristede gældsforpligtelser.....		8.810.213	5.199.724
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>8.810.213</b>	<b>5.199.724</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>9.200.309</b>	<b>5.491.335</b>
 Administration rettighedsmidler	 5		
Eventualforpligtelser mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## NOTER

	kr.	2017 kr.	Note
<b>Indtægter, rettighedsmidler</b>			<b>1</b>
AVU-midler og TV for søfarende .....	0	35.501	
Båndkopi kollektiv.....	0	22.274	
Kabel-TV og Bånd individuel (Før 10-04-2016).....	101.459	421.132	
	<b>101.459</b>	<b>478.907</b>	
 <b>Andre omkostninger</b>			<b>2</b>
Annoncer og reklamer .....	13.231	15.945	
Gaver og blomster.....	2.799	11.849	
Imago, konferencer mv.....	240.910	8.046	
Revision.....	20.000	35.000	
Rådgivning og anden assistance.....	9.875	14.250	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	22.618	90.132	
Forretningsfører .....	39.000	70.838	
Advokat .....	0	2.500	
Gebyrer mv. og diverse.....	10.381	5.713	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	21.752	17.404	
Bestyrelseshonorarer mv.....	67.484	99.220	
Dansk Kunstnerråd .....	11.733	6.733	
ODCC 2017 mv (Fællesfonden).....	79.933	0	
Danmarks Film Akademi.....	0	10.000	
CWC Workshop.....	0	15.974	
Micro Salon .....	0	-9.181	
Støtte Bodilprisen.....	6.000	6.000	
Diverse.....	0	9.000	
CopyDan/Gallup .....	0	60.094	
	<b>545.716</b>	<b>469.517</b>	
 <b>Omkostningskreditorer</b>			<b>3</b>
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	20.000	57.500	
Forsikringsordning, 2. halvår 2016.....	0	125.540	
Andre kreditorer.....	109.466	146.925	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	10.754	0	
	<b>140.220</b>	<b>329.965</b>	

## NOTER

	kr.	2017 kr.	Note
<b>Mellemværende rettighedshavere</b>			<b>4</b>
<b>AVU Medier</b>			
Saldo primo midler fra før 10-04-2016.....	79.846	102.311	
Saldo primo midler modtaget efter 10-04-2016.....	131.763	0	
Afregning fra Copydan i året.....	144.256	177.505	
Overført til FAF.....	0	-165.000	
Overført til DFF.....	0	-35.501	
Renter.....	0	605	
Gebyrer.....	-15	-75	
Udlodninger.....	-132.841	0	
	<b>223.009</b>	<b>79.845</b>	
<b>KulturPlus</b>			
Saldo primo midler fra før 10-04-2016.....	83.464	46.981	
Afregning fra Copydan i året.....	213.612	148.115	
Overførsel kultur individuel.....	-27.273	0	
Udlodninger.....	-90.882	-37.294	
Overført til DFF.....	0	-22.274	
Renter.....	0	9	
Gebyrer.....	-45	-45	
Overførsel Verdens TV.....	-97.497	-52.027	
	<b>81.379</b>	<b>83.465</b>	
<b>Verdens TV (inkl. hensættelse)</b>			
Saldo primo midler fra før 10-04-2016.....	2.367.822	3.276.651	
Saldo primo midler modtaget efter 10-04-2016.....	2.316.863	0	
Afregning fra Copydan i året.....	7.201.018	2.154.168	
Hensat til afregning af SKU-midler.....	328.852	0	
Overført FAF.....	0	100.000	
Udlodninger.....	-3.138.664	-2.798.252	
Overført til DFF.....	-101.459	-421.132	
Renter.....	0	10.098	
Gebyrer.....	-4.113	-5.738	
Overførsel KulturPlus.....	97.497	52.027	
	<b>9.067.816</b>	<b>2.367.822</b>	
<b>Omkostninger administration</b>			
Honoraraflønning vedr. rettighedsmidler.....	-189.175	0	
IT omkostninger.....	-80.663	0	
Mødeaktivitet m.m.....	-161.084	0	
Administration og bogføringsassistance.....	-86.250	0	
Ekstern rådgivning - Revisor og advokat.....	-185.040	0	
	<b>-702.212</b>	<b>0</b>	
<b>Mellemværende rettighedshavere med flere i alt</b>	<b>8.669.992</b>	<b>2.531.132</b>	

## NOTER

	2017 kr.	Note
<b>Mellemværende rettighedshavere (fortsat)</b>		<b>4</b>
Mellemværendet med rettighedshavere specificeres således:		
Midler til udlodning før administration .....	6.680.225	
Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav.....	328.852	
Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere .....	1.660.915	
	<b>8.669.992</b>	
<b>Administration rettighedsmidler</b>		<b>5</b>
<b>Udlodninger jf. note 4</b>		
AVU Medier .....	132.841	
KulturPlus.....	90.882	
Verdens TV.....	3.138.664	
<b>Udlodninger i alt.....</b>	<b>3.362.387</b>	
<b>Administrationsomkostninger jf. note 4.....</b>	<b>702.212</b>	
Heraf implementeringsomkostninger vedrørende ny lovgivning:		
Ektern rådgivning.....	135.000	
<b>Ordinære administrationsomkostninger 2017 .....</b>	<b>567.212</b>	
<b>Administrationsprocent.....</b>	<b>17%</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>		<b>6</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		<b>7</b>
Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.		